

RMA Terms & Conditions

Di seguito la “Westcon-Comstor RMA Policy”. E’ importante leggere e comprendere le nostre policy prima di richiedere un RMA.

1 - RMA’s (Return for Credit)

2 - RMA’s (Return for Replacement / Repair)

3- Returns Procedure

4- Damaged and Lost In Transit

1 - RMA’s (Return for Credit)

Un RMA verrà autorizzato solo se rispetta le seguenti condizioni:

- La richiesta deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data di fatturazione
- Prodotti venduti con “non-returns basis” sono esclusi(ad esempio prodotti non di stock acquistati appositamente dal vendor)
- L’RMA ha una validità di 30 giorni dall’approvazione. Qualora il materiale venga rispedito oltre il 30° giorno il magazzino lo rifiuterà
- I prodotti devono essere rispediti a Westcon-Comstor perfettamente integri, non aperti e nell’imballo originale, in caso contrario la nota di credito non verrà emessa.
- Licenze, Smartnet & contratti di manutenzione sono soggetti ad approvazione del vendor e verranno gestiti solo nel momento in cui riceveremo la loro autorizzazione a procedere

Restocking Fee

L’autorizzazione di un RMA può incorrere in una “restocking fee” (a nostra discrezione), a meno che il motivo del reso sia dovuto ad un errore di Westcon- Comstor.

La restocking fee eventualmente applicata sarà il 15% del valore totale dei prodotti oppure £50/\$50/50€ (in base alla valuta dell’ordine).

Credit notes

L’ammontare della nota di credito corrisponderà al prezzo originariamente fatturato meno il valore della Restocking fee.

2 - RMA’s (Return for Replacement / Repair)

L’RMA verrà autorizzato se i prodotti sono parte di una delle seguenti categorie:

1. DOA (Dead on Arrival)
2. In-Warranty

DOA's

Prodotti guasti sin dall'arrivo possono essere rispediti e rimpiazzati secondo le "terms and Conditions" di ogni singolo vendor

In-Warranty

Westcon-Comstor valuterà ogni richiesta in base al regolamento di ogni singolo vendor, nel caso in cui il produttore preveda una gestione diretta della riparazione verrà fornito un contatto alternativo

Advance Replacements

Se un articolo è ritenuto "network critical" è consigliabile l'acquisto di un contratto di manutenzione.

"Advance replacements" potrebbe essere fornita ma è a completa discrezione di Westcon-Comstor, nel caso venga autorizzata, il prodotto sarà fatturato al prezzo attuale.

La nota di credito verrà emessa nel momento in cui l'articolo difettoso sarà rispedito a magazzino

3 - Returns Procedure

- I prodotti non devono essere rispediti finché non si è ricevuto l'autorizzazione, il numero di RMA e le indicazioni sulla spedizione
- I costi sostenuti per rispedire i prodotti spediti senza autorizzazione verranno addebitati al reseller
- Una volta ricevuta l'autorizzazione, si può procedere alla spedizione dei prodotti
- È fondamentale indicare il numero di RMA nell'etichetta allegata ai pacchi spediti
- Per i Commercial Returns è fondamentale che gli articoli non siano danneggiati e che siano nel pacco originale, con tutte le etichette, tags e codici a barre. E' vietato applicare del nastro o scrivere sui pacchi, nei in casi in cui fosse necessario, è possibile inserire tutto il contenuto originale in un'altra scatola o involucro termoretraibile
- E' importante che il numero di RMA e l'indirizzo di spedizione sia inserito in un' etichetta in ogni pacco addizionale
- Westcon-Comstor declina ogni responsabilità per la perdita del materiale o il danneggiamento durante il trasporto. I prodotti non verranno considerati come rientrati, a meno che venga debitamente autorizzato da un rappresentate Wescon-Comstor attraverso un documento firmato
- Non appena il materiale arriverà presso i nostri magazzini verrà controllato, nel caso non corrisponda al materiale autorizzato verrà rispedito al cliente con l'addebito dei costi di spedizione

4- Damaged and Lost In Transit

- Se alla consegna del materiale notate che il materiale è danneggiato consigliamo di rifiutare la consegna
- Nel caso in cui scegliate di accettare la consegna, è fondamentale accettare con riserva
- La notifica a Westcon/Comstor deve essere effettuata entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal giorno di fatturazione, in caso contrario non potrà essere presa in considerazione